公车改革项目2020年
绩效自评报告

为进一步深化公共财政支出改革，规范财政专项资金管理，提高财政资金使用效益，根据《中共安徽省委 安徽省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（皖发〔2019〕11号）和《淮南市财政局关于加强市级财政专项资金绩效评价和跟踪问效工作的通知》（淮财绩效〔2016〕53号）的有关规定，我局对公务用车服务平台2020年资金进行了自评。现将评价情况报告如下：

一、项目概况

（一）市直机关公车管理服务中心基本情况

2019年7月16日，根据淮编〔2019〕13号文件精神，成立了淮南市市直机关公车管理服务中心（正科级，公益一类事业单位，编制6名），隶属于淮南市机关事务管理局管理。现有在编划转人员1名（原淮南市经济发展研究所人员），司勤人员102名，其中：聘用2名平台管理人员（市人大正式在编职工），其余100名均为淮南市同帮人力资源有限公司外派劳务人员。为87家市直单位开通了用户平台，提供车辆服务保障。

（二）项目绩效目标及完成情况

按季度申报公车平台用款计划并按时支付公车运行维护

费；更新公车，淘汰部分报废车辆；保障全市市直部门公务用车出行需求。

（三）项目资金到位及使用情况

公车服务平台是根据用款计划按季度申报资金并按时支付公车运行维护费用，2020 年到账资金 1140 万元，支付资金 1029.77 万元，结余 110.23 万元。

二、绩效评价结论

我局对公务用车服务平台 2020 年资金进行了绩效自评，分别对项目投入、项目过程、项目产出、项目效益等开展评价。综合评价项目得分为 95 分，评价结果为“优”。具体得分情况如下表：

公车改革2020年资金绩效评价得分表

项　目	投入	过程	产出	效益	合 计
标准分值	20.00	30.00	25.00	25.00	100.00
评价得分	20.00	29.00	24.00	22.00	95.00
占标准分	100.00%	96.67%	96.00%	88.00%	95.00%

在 4 个一级评价指标中，项目投入得分最高，占评价标准分的 100%，主要原因是项目审批、各项制度制定规范、制度执行较好；项目效益绩效评价相对较低，占评价标准分的 88.00%，主要原因满意度调查表中反映不能满足公务出行需求。评价指标具体分析如下：

（一）项目决策（满分 20 分，评价得分 20 分）

1、项目立项：

⑴项目申报规范性：根据淮办发[2018]56号《淮南市党政机关公务用车管理实施办法》，淮发办[2015]52号《淮南市公务用车制度改革实施方案》文件规定执行。依据评分标准得2分，扣0分。

⑵项目审批合规性：车辆购置费、一至四季度车辆运行费用、一至四季度司勤人员工资均有资金申请报告，审批程序符合规定。依据评分标准得2分，扣0分。

2、绩效目标的明确、合理性：绩效目标为：按季度申报公车平台用款计划并按时支付公车运行维护费；更新公车，淘汰部分报废车辆；保障全市市直部门公务用车出行需求。依据评分标准得6分，扣0分。

3、资金投入：资金并入大预算，项目按季度申报资金共1240万元，资金审批后拨至财政平台。依据评分标准得5分，扣0分。

4、资金落实：按季度申报资金共1140万元，资金审批后拨至财政平台。依据评分标准得5分，扣0分。

（二）项目过程绩效（满分30分，评价得分29分）

1、项目管理：

⑴业务管理制度健全性：制定了《淮南市公务用车服务中心驾驶员管理办法》、《淮南市公务用车服务中心驾驶员岗位绩效考核与奖惩暂行办法》、《淮南市公务用车服务中心车辆管理办法》等相关规定。依据评分标准得2分，扣0分。

⑵业务管理制度执行有效性：查看淮南市公务用车管理服务

中心派车单、车辆定点维修协议、车辆维修统计表、平台车辆油耗统计表、采购合同等资料，业务按照相关规定执行。依据评分标准得 5 分，扣 0 分。

⑶招投标制度执行情况：2020 年购置公车 8 台，政府采购公开招投标，严格执行招投标制度。依据评分标准得 3 分，扣 0 分。

⑷项目质量可控性：用车服务评价表、用车平台系统审批及维护情况、派车出车情况等确保公车出行及服务的质量。依据评分标准得 5 分，扣 0 分。

2、财务管理:

⑴财务管理制度健全性：制定了《淮南市机关事务管理局财务管理办法》。依据评分标准得 2 分，扣 0 分。

⑵资金使用合规性：查看资金支付明细，资金使用符合规定。依据评分标准得 4 分，扣 0 分。

⑶财务监控有效性：财政资金审批后经财政平台支付。依据评分标准得 2 分，扣 0 分。

3、资产配置与使用

⑴资产管理制度的健全性、有效性：制定了《淮南市公务用车服务中心车辆管理办法》，提供车辆台账、油耗统计表等相关规定，资产管理制度健全，有效。依据评分标准得 2 分，扣 0 分。

⑵设备配置和维保情况：车辆维修需要单位相关部门审核，询价后再与定点维修服务单位签订协议，提供车辆维护统计表，

车辆维修制度执行较好。由于驾驶员人数有限，不能做到一人一车。依据评分标准得 5 分，扣 1 分。

（三）项目产出绩效（满分 25 分，评价得分 24 分）

1、产出数量：完成市直机关公车保障任务。依据评分标准得 8 分，扣 0 分。

2、项目投资控制率：公务用车服务中心实行公务用车定点保险、定点维修、定点加油制度，有效节约了成本。依据评分标准得 8 分，扣 0 分。

3、目标完成质量：较好地完成市直机关公车保障任务，提供的随车出行用车评价表中用车人员对服务总体评价为满意，但也存在着车辆保障压力增大的问题。依据评分标准得 8 分，扣 1 分。

（四）项目效果绩效（满分 25 分，评价得分 22 分）

1、社会效益：强化公车管理，提高车辆使用效率，圆满完成环保、扶贫等应急保障任务。加强司勤人员的教育管理，组织开展“文明创建争先锋，公车服务作表率”活动，积极发挥党员和退役军人模范带头作用，引导驾驶员安全、文明行车，提升公车服务形象，减少三公经费支出。依据评分标准得 15 分，扣 0 分。

2、可持续影响：平台有 2 辆新能源汽车，节能降耗，维护公车平台运行，保障市直机关工作人员用车。但是用车现状还有待进一步改善。依据评分标准得 6 分，扣 3 分。