**物业管理项目支出绩效评价报告**

一、项目概况

(一)项目基本情况

十八届三中全会明确提出，推广政府购买服务，凡属事务性管理服务，原则上都要引入竞争机制，通过合同、委托等方式向社会购买。财库〔2014〕37号《财政部关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知》明确将国办发〔2013〕96号文件中的购买服务项目分为三类，其中物业管理被列为第一类。并要求：要按照“方式灵活、程序简便、竞争有序、结果评价”的原则，针对服务项目的不同特点，探索与之相适应的采购方式、评审制度与合同类型，建立健全适应服务项目政府采购工作特点的新机制。皖政办〔2013〕46号文《安徽省人民政府办公厅关于政府向社会力量购买服务的实施意见》中提出：“坚持应买尽买、能买尽买，在基本公共服务领域，根据投入和产出效果，逐步加大政府公共服务力度；在非基本公共服务领域，逐步交由社会力量承担。”政府从全部自己来做转由借助服务企业的力量，可以降低行政成本，减小运行风险，加速后勤服务从“政府配餐”向“物业使用人点餐”转变，进而更好地履行公共职能。因此，可以说，政府采购服务是社会管理模式的一种进步，在当前社会发展中，已经成为一种常态和趋势。

淮南市政务中心和民生民安大厦是淮南市党政办公机构和对外的形象窗口，在后勤服务中，对安全保障、疫情防控、设施设备运行安全、保洁客服、会务礼仪、节能降耗、接访应对均有较高的服务需求。因此，必然要求以政府采购的形式，寻求专业化、技能化、标准化、价格合理的机关后勤服务，利用社会力量，提供完全契合政务中心的政务活动、窗口形象和使用人需求的优质后勤服务，确保政务中心的后勤服务安全、高效、便捷。

（二）项目预算执行情况

本项目主要服务内容为采购市政务中心区域卫生保洁、绿化服务、房屋和公共设施设备维护、秩序维护与安保服务、会务和客服服务、能源管理控制及其他物业服务。本项目年初预算安排经费1921万元，全部来自市财政资金，资金到位率100%。项目支出包括：市政务中心ABCDEFG座项目、民安、民生大厦项目。资金使用与项目内容高度吻合。

（三）目标完成情况

根据市委、市政府的工作指示精神，有计划有步骤地开展了物业管理项目。本项目专项资金支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标开支情况；无超预算情况。按照报账资金核算管理部门的要求，坚持履行规定的程序和手续，分期拨款、单据送审、办理报账，接受市财政局对资金使用情况的跟踪监督检查，确保项目资金使用安全有效、确保财政配套资金运行安全。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为切实加强财政预算绩效管理，提高财政资金配置效率，对我部门50万以上项目进行绩效自评。本评价针对政务中心物业管理项目进行评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

评价组本着实事求是的原则，从项目产出、效益、满意度指标预算执行率四个部分进行了量化考核对项目进行评价。

三、绩效自评结论

按照要求，评价组对物业管理项目2024年资金进行了绩效评价。自评组分别对项目产出、项目效益等开展评价，综合评价项目得分为99分，评价结果为“优”。

四、指标分析

（一）产出指标（满分50分，评价得分50分）

1、数量指标：满分20,得分20

2、质量指标：满分15,得分15

3、时效指标：满分15,得分15

（二）效益指标（满分30分，评价得分29分）

1、社会效益指标：满分15,得分14

2、可持续影响指标：满分15,得分15

（三）满意度指标（满分10分，评价得分10分）

1、服务对象满意度指标：满分10分，得分10分。

（四）预算执行率（满分10分，评价得分10分）

1、 预算执行率达到100%，得分10分

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

项目经费支出按照有关规章制度和项目实施完成情况进行支付，并建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前集体研究讨论，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况。

项目经费使用严格按照相关规定执行，但仍存在支出进度缓慢，材料报送不及时等问题，针对项目执行时出现的问题，及时改进，加快材料报送与审核流程，确保项目经费支出符合相关规定并按时支出。

绩效管理制度还不够完善，需要进一步加强物业公司绩效考核，强化绩效管理意识，提升项目管理人员的业务能力、执行能力，进一步提高服务对象满意度。

六、有关建议

绩效管理体系仍需要逐渐健全，绩效管理是一个完整系统，由绩效计划、绩效实施、绩效考核、绩效反馈四部分组成，四者紧密相连，缺一不可，但从目前管理现状看，绩效管理的整体性上还有差距，管理体系需要进一步健全。