

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关服务中心）2026年部门预算

2026年2月

目 录

第一部分 部门概况

- 1.主要职责
- 2.部门预算构成
- 3.2026 年度主要工作任务

第二部分 2025 年部门预算表

- 1.淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）
2026 年收支总表
- 2.淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）
2026 年收入总表
- 3.淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）
2026 年支出总表
- 4.淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）
2026 年财政拨款收支总表
- 5.淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）
2026 年一般公共预算支出表
- 6.淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）
2026 年一般公共预算基本支出表
- 7.淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）
2026 年政府性基金预算支出表
- 8.淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）
2026 年国有资本经营预算支出表

9.淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）
2026 年项目支出表

10.淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）
2026 年政府采购支出表

11.淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）
2026 年政府购买服务支出表

第三部分 2026 年部门预算情况说明

- 1.关于 2026 年收支总表的说明
- 2.关于 2026 年收入总表的说明
- 3.关于 2026 年支出总表的说明
- 4.关于 2026 年财政拨款收支总表的说明
- 5.关于 2026 年一般公共预算支出表的说明
- 6.关于 2026 年一般公共预算基本支出表的说明
- 7.关于 2026 年政府性基金预算支出表的说明
- 8.关于 2026 年国有资本经营预算支出表的说明
- 9.关于 2026 年项目支出表的说明
- 10.关于 2026 年政府采购支出表的说明
- 11.关于 2026 年政府购买服务支出表的说明
- 12.其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

(一) 负责市直机关事务的管理、保障、服务工作；拟订市直机关事务工作的相关政策、规划和规章制度并组织实施；组织拟订市直机关后勤体制改革政策、制度并监督实施。

(二) 负责市直机关公务用车编制、配备、更新、处置等工作；负责市公车平台的管理；指导县（区）公务用车管理工作。

(三) 负责市直机关房产管理工作，制定管理制度并组织实施；负责市直机关办公及业务用房项目有关管理工作；负责市直机关办公用房的调配使用、权属和修缮管理工作。

(四) 承担全市公共机构节能推进、指导、协调、监督工作；监督管理市本级公共机构节能工作；组织开展能耗统计、监测和评价考核工作；会同有关部门开展公共机构节能宣传、教育和培训等工作。

(五) 贯彻执行党和国家内宾接待工作有关政策规定，制定管理办法；负责重要活动接待工作的综合协调；管理市直机关在对外公务活动中按规定上缴的礼品。

(六) 负责协助省管局完成来我市的党和国家领导人的接待工作；负责来市委、市人大、市政府、市政协的厅级和部队军职以上领导干部的接待工作；负责省级以上领导机关派出的巡视、检查、考察、督查等各类团(组)来淮接待保障

的有关工作。

（七）负责市政务中心等集中办公区的物业监管、服务保障工作；负责市政务中心机关食堂监管、服务保障工作；负责集中办公区的秩序维护、安全保障工作；负责监督、协调政务中心的绿化和环境卫生工作。

（八）协助做好市委、市人大、市政府、市政协在市政务中心区域内的大型会议和重要活动的服务保障工作。

（九）负责市委、市政府和市委编委明确的安全生产职责。

（十）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门预算构成

从预算单位构成看，淮南市机关事务管理局 2026 年度部门预算包括局本级预算和局下属单位预算，纳入部门预算编制范围的预算单位共 2 个，具体情况见下表。

序号	单位名称	单位性质
1	淮南市机关事务管理局本级	行政单位
2	淮南市机关事务服务中心	公益一类事业单位

三、2026 年度主要工作任务

（一）坚决贯彻习近平总书记重要指示精神，推动“过紧日子”常态长效。一是从严控制经费。严格执行中央、省、市关于公务接待的各项规定，坚决反对铺张浪费，严控接待经费支出，确保接待范围、标准、程序等环节合规合法。强化公车

全生命周期管理，提高车辆使用效率，严格落实定点维修、定点保险、定点加油制度，从严把控运行维护经费。二是深化办公用房集约高效利用。继续巩固和拓展“双控”成果，集约高效、科学统筹抓好腾退房屋的二次利用。建立健全办公用房动态管理台账，推进闲置、低效使用办公用房的统筹调配与综合利用，提升房产资源使用效益。继续推进山北单位向山南搬迁，不断提高办公集中度。

（二）紧紧围绕“两个更好服务”要求，提升服务保障质量。一是增强公务活动保障能力。持续提升接待人员政策理解、应急处置和特色服务能力，打造专业化、高素质的接待队伍。突出细节管理，充分挖掘淮南文化内涵，彰显淮南特色。二是提升后勤服务精细化水平。优化机关餐饮、物业、会议、安保等服务保障模式，持续提升关键服务项目的质量标准。持续推进公务餐改革工作，制定完善全市公务餐管理制度。扎实做好淮南市机关单位庭院环境管理工作。三是优化公务用车服务保障。进一步推进公务用车标准化、信息化建设，完善管理运行机制。建立“理论+实操+应急”三位一体的驾驶员培训机制，提高驾驶员队伍专业素养和服务能力，保障行车安全。四是建立全市办公用房管理“一张网”。搭建覆盖市、县（区）的办公用房信息化平台，通过数字化手段实现精细化、实时化、可视化管理，及时发现纠治存在的问题，挖掘统筹存量资源，巩固提升治理水平。

（三）牢固树立绿色低碳理念，推动节约型机关建设。一是持续深化公共机构节能降碳。巩固节约型机关创建成果，完

善管理制度，积极营造绿色低碳的工作环境，充分发挥公共机构在资源节约型社会建设中的示范引领作用。二是加快新能源汽车推广与应用。严格执行公务用车购置“编制与预算双控”机制，将新能源汽车配备纳入购车计划核心指标，优化车辆结构配置。三是加强绿色低碳宣传。结合节能宣传周，组织形式多样的宣传实践活动，普及节能降碳知识，营造崇尚节约、厉行环保的机关文化氛围。

（四）持续建强机关事务队伍，夯实事业发展人才根基。

一是以能力培养为核心。坚持用党的创新理论武装头脑、指导实践，深刻把握机关事务工作的政治属性。深入开展《安徽省机关运行保障条例》学习宣传贯彻工作，引导干部职工认真贯彻落实，不断提升机关运行保障水平。二是以作风建设为突破。牢固树立“服务为先”理念，深入一线了解需求，精准对接服务对象期盼，持续弘扬勤俭节约、务实高效的作风，不断提升响应速度与服务温度。三是以廉政管理为保障。紧盯资产管理、工程建设、采购招标等廉政风险点，强化全过程监督，筑牢思想防线和制度防线。加强廉洁文化建设，持续纠“四风”、树新风，为机关事务工作健康有序发展提供坚强保障。

第二部分 2026 年部门预算表

部门公开表 1

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心） 2026 年收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
收 入 项 目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,054.3	一、一般公共服务支出	926.3
其中：中央转移支付收入		二、外交支出	
		三、国防支出	
二、政府性基金预算拨款收入		四、公共安全支出	
其中：中央转移支付收入		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
其中：中央转移支付收入		八、社会保障和就业支出	65.5
		九、卫生健康支出	17.6
四、财政专户管理资金收入		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
五、单位资金收入		十二、农林水支出	
其中：事业收入		十三、交通运输支出	
事业单位经营收入		十四、资源勘探工业信息等支出	
上级补助收入		十五、商业服务业等支出	
附属单位上缴收入		十六、金融支出	

收 入		支 出	
收 入 项 目	预算数	支出功能分类科目	预算数
其他收入		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	44.9
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
		二十四、转移性支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
本 年 收 入 小 计	1,054.3	本 年 支 出 小 计	1,054.3
上年结转数		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户管理资金		财政专户管理资金	
单位资金		单位资金	
收 入 总 计	1,054.3	支 出 总 计	1,054.3

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年收入总表

单位：万元

部门（单位） 名称	合计	本年收入										上年结转结余						
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
							小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入							其他收入
淮南市机关事务管理局	1,054.3	1,054.3	1054.3															
淮南市机关事务管理局本级	1,054.3	1,054.3	1054.3															

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心） 2026 年支出总表

单位：万元

科目 编码	科目名称	合计	基本支 出	项目 支出	事 业 单 位 经 营 支 出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
201	一般公共服务支出	926.3	310.6	615.7			
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	926.3	310.6	615.7			
2010301	行政运行	201.3	188.1	13.2			
2010302	一般行政管理事务	635.8	33.3	602.5			
2010350	事业运行	89.2	89.2				
208	社会保障和就业支出	65.5	65.5				
20805	行政事业单位养老支出	65.5	65.5				
2080501	行政单位离退休	3.2	3.2				
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	41.6	41.6				
2080506	机关事业单位职业年金缴 费支出	20.8	20.8				
210	卫生健康支出	17.6	17.6				
21011	行政事业单位医疗	17.6	17.6				

2101101	行政单位医疗	9.1	9.1				
2101102	事业单位医疗	4.5	4.5				
2101103	公务员医疗补助	4.0	4.0				
221	住房保障支出	44.9	44.9				
22102	住房改革支出	44.9	44.9				
2210201	住房公积金	31.2	31.2				
2210202	提租补贴	13.7	13.7				
合 计		1054.3	438.6	615.7			

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心） 2026 年财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,054.3	一、本年支出	1,054.3
（一）一般公共预算拨款	1,054.3	（一）一般公共服务支出	926.3
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
二、上年结转		（五）教育支出	
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	65.5
		（九）卫生健康支出	17.6
		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探工业信息等支出	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	

		(十七) 援助其他地区支出	
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
		(十八) 自然资源海洋气象等支出	
		(十九) 住房保障支出	44.9
		(二十) 粮油物资储备支出	
		(二十一) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十二) 预备费	
		(二十三) 其他支出	
		(二十四) 转移性支出	
		(二十五) 债务还本支出	
		(二十六) 债务付息支出	
		(二十七) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
		(一) 一般公共预算结转结余	
		(二) 政府性基金预算结转结余	
		(三) 国有资本经营预算结转结余	
收 入 总 计	1,054.3	支 出 总 计	1,054.3

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心） 2026 年一般公共预算支出表

单位：万元

科目 编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	926.3	310.6	267.6	43.0	615.7
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	926.3	310.6	267.6	43.0	615.7
2010301	行政运行	201.3	188.1	178.4	9.7	13.2
2010302	一般行政管理事务	635.8	33.3		33.3	602.5
2010350	事业运行	89.2	89.2	89.2		
208	社会保障和就业支出	65.5	65.5	65.5	0.0	
20805	行政事业单位养老支出	65.5	65.5	65.5	0.0	
2080501	行政单位离退休	3.2	3.2	3.2	0.0	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.6	41.6	41.6		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.8	20.8	20.8		
210	卫生健康支出	17.6	17.6	17.6		
21011	行政事业单位医疗	17.6	17.6	17.6		
2101101	行政单位医疗	9.1	9.1	9.1		
2101102	事业单位医疗	4.5	4.5	4.5		
2101103	公务员医疗补助	4.0	4.0	4.0		
221	住房保障支出	44.9	44.9	44.9		
22102	住房改革支出	44.9	44.9	44.9		
2210201	住房公积金	31.2	31.2	31.2		
2210202	提租补贴	13.7	13.7	13.7		
	合计	1054.3	438.6	395.6	43.0	615.7

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心） 2026 年一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	391.3	391.3	
30101	基本工资	125.3	125.3	
30102	津贴补贴	54.4	54.4	
30103	奖金	69.6	69.6	
30107	绩效工资	24.1	24.1	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.6	41.6	
30109	职业年金缴费	20.8	20.8	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.6	13.6	
30111	公务员医疗补助缴费	4.0	4.0	
30112	其他社会保障缴费	0.7	0.7	
30113	住房公积金	31.2	31.2	
30199	其他工资福利支出	6.0	6.0	
302	商品和服务支出	43.0		43.0
30201	办公费	17.5		17.5
30216	培训费	4.3		4.3
30228	工会经费	4.4		4.4
30239	其他交通费用	13.8		13.8
30299	其他商品和服务支出	3.0		3.0
303	对个人和家庭的补助	4.3	4.3	
30302	退休费	3.8	3.8	
30307	医疗费补助	0.4	0.4	
30309	奖励金	0.1	0.1	
	合计	438.6	395.6	43.0

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心） 2026 年政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合 计				

注：淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年国 有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合 计				

注：淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年项目支出表

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
特定目标类	公务接待费	淮南市机关事务管理局	80.0	80.0							
特定目标类	公务用车购置	淮南市机关事务管理局	100.0	100.0							
特定目标类	公务用车运行维护费	淮南市机关事务管理局	363.4	363.4							
特定目标类	机关事务服务中心运行	淮南市机关事务管理局	13.2	13.2							
特定目标类	全市公共机构节能管理	淮南市机关事务管理局	15.0	15.0							
特定目标类	行政运行及机关事务管理	淮南市机关事务管理局	44.1	44.1							
合计			615.7	615.7							

淮南市机关事务管理局(含淮南市机关事务服务中心) 2026 年政府采购支出表

单位：万元

项目名称	政府采购 品目	合计	一般公 共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算	财政专户 管理资金	单位资金
公务用车 购置	轿车	100	100				
合 计		100	100				

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年政府购买服务支出表

单位：万元

项目名称	一级目录名称	二级目录名称	三级目录名称	政府购买服务内容	购买数量	购买金额
合计						

注：淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）没有安排政府购买服务支出，故本表无数据。

。

第三部分 2026 年部门预算情况说明

一、关于 2026 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）所有收入和支出均纳入部门预算管理。淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年收支总预算 1054.3 万元，收入包括一般公共预算拨款收入。支出包括：支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于 2026 年收入总表的说明

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年收入预算 1054.3 万元，其中，本年收入 1054.3 万元，上年结转收入 0 万元。

（一）本年收入 1054.3 万元，主要包括：一般公共预算拨款收入 1054.3 万元，占 100%，比 2025 年预算增加 51.2 万元，增长 5.1%，增长原因主要是事业单位人员增加，基本支出增加。

（二）上年结转收入 0 万元，全部为一般公共预算拨款收入，与 2025 年预算相同。

三、关于 2026 年支出总表的说明

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年支出预算 1054.3 万元，比 2025 年预算增加 51.2 万元，增长 5.1%，增长原因主要是事业单位人员增加，基

本支出增加。其中，基本支出 438.6 万元，占 41.6%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务；项目支出 615.7 万元，占 58.4%，主要用于公车购置、公务接待、机关事务服务、公共机构节能。

四、关于 2026 年财政拨款收支总表的说明

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年财政拨款收支预算 1054.3 万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款 1054.3 万元。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 926.3 万元，占 87.8%；社会保障和就业支出 65.5 万元，占 6.2%；卫生健康支出 17.6 万元，占 1.7%；住房保障支出 44.9 万元，占 4.3%。

五、关于 2026 年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年一般公共预算支出 1054.3 万元，比 2025 年预算增加增加 51.2 万元，增长 5.1%，增长原因主要是事业单位人员增加，基本支出增加。

（二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出 926.3 万元，占 87.8%；社会保障和就业支出 65.5 万元，占 6.2%；卫生健康支出 17.6 万元，占 1.7%；住房保障支出 44.9 万元，占 4.3%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2026 年预算 201.3 万元，

比 2025 年预算增加 13.39 万元，增长 7.1%，增长原因主要是机构人员增加。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2026 年预算 635.8 万元，比 2025 年预算减少 0.33 万元，下降 0.05%，下降原因主要是厉行节约，压缩三公经费。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2025 年预算 89.2 万元，比 2025 年预算增加 22.69 万元，增长 34.1%，增长原因主要是新进事业单位人员，工资总额增加。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2026 年预算 3.2 万元，与 2025 年一致，未发生变动。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026 年预算 41.6 万元，比 2025 年预算增加 5.6 万元，增长 15.6%，增长原因主要是机构人员增加，养老保险总额增多。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026 年预算 20.8 万元，比 2025 年预算增加 2.8 万元，增长 15.6%，增长原因主要是机构人员增加，职业年金总额增多。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026 年预算 9.1 万元，比 2025 年预算增加 0.82 万元，增长 10%，原因主要是人员工资变动，医保

基数变动。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算4.5万元，比2025年预算增加1.18万元，增长35.5%。原因主要是事业单位人员增加，医保基数变动。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算4万元，比2025年预算增加0.4万元，增长11%。原因主要是行政单位人员工资晋级晋档，医保基数变动。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算31.2万元，比2025年预算增加4.2万元，增长15.6%，增长原因主要是机构新进人员，住房公积金基数变动。

11.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2026年预算13.7万元，比2025年预算增加0.6万元，增长4.6%，增长原因主要是机构新进人员，提租补贴总额增加。

六、关于2026年一般公共预算基本支出表的说明

淮南市机关事务管理局(含淮南市机关事务服务中心)2026年一般公共预算基本支出438.6万元，其中，人员经费395.6万元，公用经费43万元。

（一）人员经费395.6万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助

缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助、奖励金。

(二)公用经费 43 万元，主要包括：办公费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费用，其他商品和服务支出等，本年度未安排委托业务费。

七、关于 2026 年政府性基金预算支出表的说明

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于 2026 年国有资本经营预算支出表的说明

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于 2026 年项目支出表的说明

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年预算共安排项目支出 615.7 万元，比 2025 年预算减少 1.6 万元，下降 0.26%，下降原因主要是是厉行节约，压缩三公经费。主要包括：本年财政拨款安排 615.7 万元（其中，一般公共预算拨款安排 615.7 万元，政府性基金预算拨款安排 0 万元，国有资本经营预算拨款安排 0 万元），财政拨款上年结转安排 0 万元（其中，一般公共预算拨款安排 0 万元，政府性基金预算拨款安排 0 万元，国有资本经营预算拨款安排 0 万元）、财政专户管理资金安排 0 万元和单位资金安排 0 万元。

十、关于 2026 年政府采购支出表的说明

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年预算安排政府采购支出 100 万元，比 2025 年预算减少 8 万元，下降 7.4%，下降原因主要是本年只安排公车购置，无电脑采购。其中，一般公共预算安排 100 万元，占 100%。

十一、关于 2026 年政府购买服务支出表的说明

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026 年没有安排政府购买服务支出。

十二、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1. “全市公共机构节能管理”项目。

（1）项目概述：全市公共机构节能管理

（2）立项依据：淮南市委办公室《关于印发淮南市委科学技术局、水利局、医疗保障局、机关事务管理局、扶贫开发工作办公室、粮食和物资储备局等单位职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（淮办秘【2019】33 号）的文件精神我局负责公共机构节能工作。

（3）实施主体：淮南市机关事务管理局

（4）起止时间：2026 年 1 月-2026 年 12 月

（5）项目内容：做好全市能耗数据直报统计工作；推进集中办公区合同能源托管项目，开展形式多样的节能宣传活动等。

（6）年度预算安排：15 万

(7) 绩效目标

项目支出绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	淮南市机关事务管理局			
主管部门及代码	058	实施单位	淮南市机关事务管理局	
项目来源	延续性项目	项目期	延续性项目	
项目资金 (万元)	年度资金总额:		15	
	其中:财政拨款		15	
	上年结转			
	其他资金			
年度目标	继续完成公共机构节能宣传、反食品浪费成效评估、公共机构垃圾分类、节能应用场景数据平台等工作、推动以县域为载体一体推进公共机构领域合同能源管理试点建设。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	节约型机关创建率	≥80%
		质量指标	节能管理制度完善度	≥80%
		时效指标	按年度工作计划进行	按年度工作计划进行
	能源消耗指标		符合公共机构节能考核要求	
	效益指标	经济效益指标	绿色采购比例	≥90%
		社会效益指标	节能宣传培训覆盖率	≥90%
		生态效益指标	无纸化办公推行程度	≥50%
		可持续影响指标	可持续影响	产生正向宣传可持续影响
	满意度指标	满意度指标	公共机构人员满意度	≥80%

2. “公车购置”项目。

(1) 项目概述：市直单位统一管理公车的购置

(2) 立项依据：淮南市委办公室《关于印发淮南市委科学技术局、水利局、医疗保障局、机关事务管理局、扶贫开发工作办公室、粮食和物资储备局等单位职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（淮办秘【2019】33号）的文件精神我局负责公车改革后车辆购买工作。

(3) 实施主体：淮南市委机关事务管理局

(4) 起止时间：2026年1月-2026年12月

(5) 项目内容：市直单位统一管理公车的购置

(6) 年度预算安排：100万

(7) 绩效目标

项目支出绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	公车购置			
主管部门及代码	058	实施单位	淮南市机关事务管理局	
项目来源	延续性项目	项目期	延续性项目	
项目资金 (万元)	年度资金总额:		100	
	其中: 财政拨款		100	
	上年结转			
	其他资金			
年度目标	<p>确保市直公车平台平稳运行, 保障市直单位公务用车。厉行节约, 使公车运行维护费较上年有所下降。利用信息化平台, 合理分配公车资源, 提高公车使用效率。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	车辆购置数量	≤ 8 辆
		质量指标	车辆综合利用率	$\geq 80\%$
		时效指标	采购时间	两个月内完成购车流程
		成本指标	购车单价	≤ 18 万
	效益指标	经济效益指标	节省财政开支	厉行节约, 严格控制油耗
		社会效益指标	不适用该指标	不适用该指标
		生态效益指标	支持节能减排	购置符合新国标车辆
		可持续影响指标	保障公车出行	保障公车中心可持续运行
	满意度指标	满意度指标	市直各用车单位满意度	$\geq 80\%$

3. “公务接待费”项目。

(1) 项目概述：全市的统一接待

(2) 立项依据：淮南市委办公室《关于印发淮南市教育局、水利局、医疗保障局、机关事务管理局、扶贫开发工作办公室、粮食和物资储备局等单位职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（淮办秘【2019】33号）的文件精神我局负责接待工作。

(3) 实施主体：淮南市教育局

(4) 起止时间：2026年1月-2026年12月

(5) 项目内容：市级领导接待活动

(6) 年度预算安排：80万

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标表

（2026 年度）

项目名称	公务接待			
主管部门及代码	058	实施单位	淮南市机关事务管理局	
项目来源	延续性项目	项目期	延续性项目	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	80		
	其中: 财政拨款	80		
	上年结转			
	其他资金			
年度目标	完成全年接待任务, 包括省委、市人大常委会、省政府、省政协及以上领导机关派出的各类团组来淮接待任务; 地级市党政代表团来淮考察接待任务; 省部级和部队军职以上领导来淮考察接待任务; 来市委、市人大常委会、市政府、市政协的地(市)级领导等的重要公务接待任务。加强对市县(区)接待工作的指导, 推动接待工作高质量发展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	接待人次	>1800 人
		质量指标	经费支出	合法合规
		时效指标	支出计划	月结
		成本指标	人均接待成本	≤100 元
	效益指标	经济效益指标	节约财政开支	严格执行用餐标准
		社会效益指标	优化公务接待质量	保障工作政治性, 公务性
		生态效益指标	本地食材采购	公务接待中使用的本地食材(一般指距离接待地点特定半径范围内生产的食材)
		可持续影响指标	不适用此指标	不适用此指标
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥80%

4. “机关事务服务中心运行”项目。

(1) 项目概述：保障机关事务服务中心运行

(2) 立项依据：淮南市委办公室《关于印发淮南市委科学技术局、水利局、医疗保障局、机关事务管理局、扶贫开发工作办公室、粮食和物资储备局等单位职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（淮办秘【2019】33号）的文件精神我局负责机关事务服务中心工作。

(3) 实施主体：淮南市委机关事务管理局

(4) 起止时间：2026年1月-2026年12月

(5) 项目内容：保障机关事务服务中心运行

(6) 年度预算安排：13.2万

(7) 绩效目标

项目支出绩效目标表

(2026 年度)

项目名称		机关事务服务中心运行		
主管部门及代码		058	实施单位	淮南市机关事务管理局
项目来源		延续性项目	项目期	延续性项目
项目资金 (万元)		年度资金总额:	13.2	
		其中: 财政拨款	13.2	
		上年结转		
		其他资金		
年度目标	保障市直行政事业单位公务用车管理、市公车平台的运行、司勤人员管理和协助服务保障公务接待等事务性工作开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障人数	10 人
		质量指标	该指标不适合本项目	该指标不适合本项目
		时效指标	保障期限	1 年
		成本指标	人均经费	1.32 万
	效益指标	经济效益指标	不适合本指标	不适用
		社会效益指标	规范管理	降本增效
		生态效益指标	无	无
		可持续影响指标	保障运行	保障公车中心日常工作可持续运转
	满意度指标	满意度指标	机关人员满意度	≥80%

5. “行政运行及机关事务管理”项目。

(1) 项目概述：行政运行及机关事务管理

(2) 立项依据：淮南市委办公室《关于印发淮南市委科学技术局、水利局、医疗保障局、机关事务管理局、扶贫开发工作办公室、粮食和物资储备局等单位职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（淮办秘【2019】33号）的文件精神我局负责行政运行及机关事务管理工作。

(3) 实施主体：淮南市委机关事务管理局

(4) 起止时间：2026年1月-2026年12月

(5) 项目内容：行政运行及机关事务管理

(6) 年度预算安排：44.1万

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	行政运行及机关事务管理			
主管部门及代码	058	实施单位	淮南市机关事务管理局	
项目来源	延续性项目	项目期	延续性项目	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	44.1		
	其中: 财政拨款	44.1		
	上年结转			
	其他资金			
年度目标	主要用于机关事务标准化建设, 综合指导公务用车、办公用房、公务接待、公共机构节能等全市机关事务管理工作, 做好机关事务相关工作服务保障, 提升综合服务和水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障人数	25 人
		质量指标	经费支出合规	严格执行相关财经法规
		时效指标	及时支付	及时支付
		成本指标	办公费	≤43.1 万
	效益指标	经济效益指标	该指标不适合本项目	该指标不适合本项目
		社会效益指标	合理使用	发挥效能, 增收节支。
		生态效益指标	无	无
		可持续影响指标	保障运行	保障机关日常工作有序开展
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥80%

6. “公车运行维护”项目。

(1) 项目概述：公务用车运行维护

(2) 立项依据：淮南市委办公室《关于印发淮南市委科学技术局、水利局、医疗保障局、机关事务管理局、扶贫开发工作办公室、粮食和物资储备局等单位职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（淮办秘【2019】33号）的文件精神我局负责公务用车车辆运行管理工作。

(3) 实施主体：淮南市委机关事务管理局

(4) 起止时间：2026年1月-2026年12月

(5) 项目内容：公务用车日常运行、维修保养等

(6) 年度预算安排：363.4万

(7) 绩效目标。

项目支出绩效目标表

（2026 年度）

项目名称	公务用车运行维护			
主管部门及代码	058	实施单位	淮南市机关事务管理局	
项目来源	延续性项目	项目期	延续性项目	
项目资金 (万元)	年度资金总额:		363.4	
	其中: 财政拨款		363.4	
	上年结转			
	其他资金			
年度目标	目标 1: 确保市直公务用车管理平台平稳运行, 保障市直各单位公务用车需求。 目标 2: 厉行节约, 严格管理, 提高公车运行维护费使用绩效。 目标 3: 利用信息化管理平台, 合理分配公车资源, 提高公车使用效率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	车辆数量	≤158 辆
		质量指标	车辆使用率	≥80%
		时效指标	保障及时性	≤1 小时
		成本指标	用车油耗	≤1.2 元每公里
	效益指标	经济效益指标	无	无
		社会效益指标	提升政府形象	显著提升
		生态效益指标	当年新增公务用车新能源汽车占比	≥90%
		可持续影响指标	公务保障	可持续进行
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥80%

（二）机关运行经费。

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026年机关运行经费财政拨款预算406.4万元，比2025年预算增加0.78万元，增长0.19%，增长主要原因是事业单位人员增加，公用经费增加。

（三）政府采购情况。

淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）2026年政府采购预算100万元。其中：政府采购货物预算100万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至2025年12月31日，淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）共有车辆158辆，其中：其他用车158辆。单价100万元以上的设备（不含车辆）2台（套）。

2026年部门预算安排购置公务用车6辆，购置费100万元，其中：其他用车6辆；安排购置单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套），购置费0万元。

（五）绩效目标设置情况。

2026年，淮南市机关事务管理局（含淮南市机关事务服务中心）6个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款615.7万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、财政专户管理资金：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

十、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，

包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。