附件二：

**会议中心会务安排申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | 主办单位 | |  |
| 会议时间 | | 年 月 日 时 分至 时 | 申请时间 | |  |
| 会议室 | |  | 参会人数 | |  |
| 服务要求 |  | | | | |
| 是否为视频会议 | 如果是视频会议且需要市对县（区）召开，线路技术服务等相关工作请与电信部门联系保障。 | | | | |
| 经办人： 联系电话： | | | | 单位签章： | |

**备注：**