市机关事务管理局年休假审批表

部门（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职务 |  |
| 休假时间 |  | 休假去向 |  |
| 申请人签字 | 年 月 日 | 部门意见 | 年 月 日 |
| 分管领导批示 | 年 月 日 | | |
| 主要负责人意见 | 年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |

注：该表格原件交办公室汇总留存